**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu kulturalnym**

**na realizację zamówienia Teatru Syrena.**

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

15.04.2025 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Syrena,

ul. Litewska 3,

00-589 Warszawa

Strona internetowa: http://teatrsyrena.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@teatrsyrena.pl

Nr telefonu: +48 (22) 10 11 601

Wpis do Rejestru Instytucji Kultury pod nr.: RIA108/85

Regon: 000277380

NIP: 5250009683

EURONIP: PL 5250009683

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 900 – 1700.

1. **Tryb udzielania zamówienia –** postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rodzaj zamówienia: USŁUGI.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**Obiekt lub Siedziba** – siedziba Zamawiającego, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa,

**PZP lub Ustawa** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

**Ustawa kulturalna** – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

**Zamawiający** – Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa,

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**kod CPV główny:**

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni, szatni, oraz prowadzenie sprzedaży programów teatralnych, płyt i gadżetów podczas organizowanych w Teatrze Syrena spektakli, koncertów, pokazów przedpremierowych, prób (w tym prób medialnych) oraz konferencji (w tym konferencji prasowych), zwanych łącznie „Spektaklami”. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na Spektaklach.

Na widowni Teatru znajduje się:

- 297 miejsc – Scena Litewska 3,

- 80 miejsc – Scena Bistro pod Syreną.

Zamawiający przewiduje (szacuje), w okresie obowiązywania umowy:

1. 40 spektakli – Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości do 3 godzin włącznie,
2. 131 spektakli – Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie,
3. 122 spektakli – Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości powyżej 4 godzin do 5 godzin włącznie,
4. 18 spektakli - Scena Bistro pod Syreną o długości do 3,5 godzin włącznie.

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych umową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych).

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Ogłoszenia.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.07.2026 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali lub realizują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) dwa zamówienia dotyczące obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża), przy czym przynajmniej jedno zamówienie powinno opiewać na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł netto oraz obejmować realizację co najmniej 250 wydarzeń artystycznych w ciągu roku (ewentualnie sezonu artystycznego) na tej Sali, przy obsłudze których każdorazowo pracowało minimum 5 osób.

Wykonawca nie spełni ww. warunku udziału w postępowaniu jeśli przedstawi doświadczenie dotyczące:

- widowni z miejscami, które mogą być w sposób swobodny reorganizowane (np. przenośne krzesełka lub przenośne fotele);

- kilku widowni znajdujących się w jednym obiekcie, o ile żadna z tych widowni samodzielnie nie spełni warunku posiadania 200 miejsc (brak możliwości sumowania kilku widowni w celu osiągniecia łącznej liczby co najmniej 200 miejsc);

- wykonywania różnego rodzaju usług w ramach umowy, które nie są związane z przedmiotem zamówienia i warunkiem określonym w niniejszym punkcie. W przypadku zamówienia obejmującego różne czynności, Wykonawca powinien wskazać jedynie kwotę zamówienia, która dotyczyła czynności opisanych w przedmiotowym warunku;

- świadczenia usług, których realizacja nie objęła co najmniej 250 wydarzeń artystycznych w ciągu roku (ewentualnie sezonu artystycznego) przy obsłudze których każdorazowo pracowało minimum 5 osób.

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 6 osobami, które posiadają przynajmniej roczne doświadczenie przy obsłudze widowni w placówkach kulturalnych z salą widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża), posiadają biegłą znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

8) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

9) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia);

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 7 do Ogłoszenia).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymieniona w Ogłoszeniu.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Teatr Syrena, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa.**

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@teatrsyrena.pl

**Sprawy merytoryczne: Kamil Sadowski tel. 792 844 111,**

Sprawy formalne: Piotr Iwanowski tel. 662 1783 260.

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczątką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.6.4. Dokumenty i oświadczenia mające wpływ na przyznaną ocenę zgodnie z kryteriami oceny ofert.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**Zamówienie Kulturalne:**

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA**

**- nie otwierać przed dniem 23.04.2025 roku, do godz. 14:15”.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

1. **Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

11.1. Termin składania ofert upływa **23.04.2025 r. o godz. 14:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) odnośnie każdej z części zamówienia.

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów oceny ofert w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert:

**a. Cena – 65% - maksymalnie 65 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 65 pkt.

**b. Doświadczenie Wykonawcy – 25% - maksymalnie 25 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość zamówień w analizowanej ofercie

Największa łączna wartość zamówień X 25 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zsumowanych trzech najwyższych zamówień spełniających następujące warunki:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowane lub realizowane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia dotyczące obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża) obejmujące realizację co najmniej 250 wydarzeń artystycznych w ciągu roku (ewentualnie sezonu artystycznego) na tej Sali, przy obsłudze których każdorazowo pracowało minimum 5 osób.

Zastosowanie mają również odpowiednio zapisy pkt. 5.3.a Ogłoszenia tj., że Zamawiający nie weźmie do oceny ofert doświadczenia dotyczącego:

- widowni z miejscami, które mogą być w sposób swobodny reorganizowane (np. przenośne krzesełka lub przenośne fotele);

- kilku widowni znajdujących się w jednym obiekcie, o ile żadna z tych widowni samodzielnie nie spełni warunku posiadania 200 miejsc (brak możliwości sumowania kilku widowni w celu osiągniecia łącznej liczby co najmniej 200 miejsc);

- wykonywania różnego rodzaju usług w ramach umowy, które nie są związane z przedmiotem zamówienia i warunkiem określonym w niniejszym punkcie. W przypadku zamówienia obejmującego różne czynności, Wykonawca powinien wskazać jedynie kwotę zamówienia, która dotyczyła czynności opisanych w przedmiotowym warunku;

- świadczenia usług, których realizacja nie objęła co najmniej 250 wydarzeń artystycznych w ciągu roku (ewentualnie sezonu artystycznego) przy obsłudze których każdorazowo pracowało minimum 5 osób.

Zamówienia powinny być wyszczególnione w wykazie zgodnym z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia lub w oddzielnym dołączonym do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż każde z wyspecyfikowanych zamówień zostało wykonane należycie. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia wysokości zrealizowanych kwot poszczególnych zamówień (w treści referencji zamawiającego lub przedłożenie umów, odpowiednich faktur i potwierdzenia ich opłacenia przez zamawiających). W Przypadku braku potwierdzenia kwot wykonanych usług, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zamówienia przy przyznawaniu punków ofertom. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie zamówienia, które będą potwierdzone dowodami i zostały zrealizowane (lub są realizowane) przez Wykonawcę, a nie udostępnione przez podmiot trzeci w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający weźmie pod uwagę zamówienia, które są obecnie wykonywane (w trakcie realizacji) o ile spełniają ww. warunki. Wartość takiego zamówienia powinna zostać podana uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert (świadczenia przyszłe, jeszcze nie wykonane nie będą brane pod uwagę).

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania lub kwot zrealizowanych usług (na potrzeby oceny ofert w tym kryterium).

Do wyliczenia zostaną wzięte maksymalnie trzy zamówienia o najwyższej wartości netto w PLN. W przypadku wykonywania zamówień w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany przeliczyć wartość zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zapłaty.

**c. Doświadczenie Pracowników (doświadczenie, kurs pierwszej pomocy) – 5% - maksymalnie 5 pkt.**

Podkryteria:

- doświadczenie – maksymalnie 3 pkt.,

- kurs pierwszej pomocy – maksymalnie 2 pkt.

Wykonawcy, którzy przedstawią osoby mające wykonywać przedmiotowe zamówienie o kwalifikacjach wyższych niż wymagane w pkt. 5.3.b Ogłoszenia otrzymają punkty w tym kryterium. Kwalifikacje powinny być wyszczególnione w wykazie zgodnym z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia lub odrębnym wykazie dołączonym do oferty. Oceniane będzie dodatkowe doświadczenie ponad roczne doświadczenie przy obsłudze widowni w placówkach kulturalnych z salą widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża).

Zamawiający wymaga, aby dodatkowe doświadczenie posiadało co najmniej **6** osób wyszczególnionych w wykazie.

- Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Doświadczenie co najmniej 6 osób – 3 lata  | Doświadczenie co najmniej 6 osób – 4 lata  | Doświadczenie co najmniej 6 osób – 5 lat lub więcej |
| Liczba punktów | 1 pkt. | Dodatkowy 1 pkt. (razem 2 pkt.) | Dodatkowy 1 pkt.(razem 3 pkt.) |

- Zamawiający przyzna 2 punkty, o ile co najmniej **6** wymienionych w wykazie osób ukończyło kurs udzielania pierwszej pomocy.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu na potrzebę oceny ofert w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, może zostać wezwany do przedłożenia odpowiednich imiennych certyfikatów dla każdej wymienionej w wykazie osoby. Ponadto Zamawiający może żądać udokumentowania doświadczenia posiadanego przez wskazane w wykazie osoby (w szczególności umowami, rachunkami, dokumentami księgowymi).

**d. Kryterium dostępności – 5% - maksymalnie 5 pkt.**

Podkryteria:

- zatrudnienie w ramach realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - 3 pkt.,

- zatrudnienie w ramach realizacji zamówienia osoby powyżej 50 roku życia – 2 pkt.

Zamawiający przyzna 3 pkt. o ile Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie co najmniej jednej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający przyzna 2 pkt. o ile Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie co najmniej jednej osoby, która będzie miała ukończony 50 rok życia.

Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć wykaz osób realizujących zamówienie, w którym będzie miał obowiązek potwierdzić dysponowanie ww. osobami (osoba niepełnosprawna, osoba z ukończonym 50 rokiem życia, o ile zaoferował w ofercie wykonanie zamówienia przy udziale takich osób).

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kryterium dostępności dla każdej z wymienionych w wykazie osób.

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

13.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.

13.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone
w PLN (złotych polskich).

## 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

1. **Oferta wspólna.**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym każdy z Wykonawców powinien posiadać doświadczenie wymienione w pkt. 5.3.a Ogłoszenia odnośnie co najmniej jednego tam opisanego zamówienia (dotyczy przedmiotu zamówienia; wymóg dotyczący kwoty może zostać spełniony tylko przez jednego wykonawcę). W przypadku niespełnienia tego wymogu, oferta zostanie odrzucona. Warunek dotyczący osób (pkt. 5.3.b) może zostać spełniony łącznie przez obu Wykonawców bez dodatkowych ograniczeń.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

1. **Ocena ofert.**

### 20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

### 1) oczywiste omyłki pisarskie,

### 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

### 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

### a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

### b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

### c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

### e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

### f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia,

### h) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełni dyspozycji pkt. 19.3 Ogłoszenia,

### i) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w Ogłoszeniu,

### j) jeżeli termin związania ofertą upłynął, a wezwany Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### 20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

### b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

### c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) — dalej RODO.

Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Teatr Syrena ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru Syrena, pisząc na e-mail: **iod@teatrsyrena.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą̨ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, , w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA”, prowadzonym w trybie zamówienia na usługi kulturalne;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą̨ osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania na podstawie odrębnych przepisów (Ustawy o dostępie do informacji publicznych), a także podwykonawcy Teatru między innymi podmioty świadczące obsługę IT oraz dostawcy oprogramowania i hostingu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą̨ przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią̨/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą̨ podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z powyższym zadaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż̇ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

nr 7 - wzór wykazu osób.Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

Miejscowość, data ………………

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Syrena prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: ……………………

adres: ……………………

telefon: ……………………

email: ……………………

REGON: …………………………………….

NIP: ………………………………….

osoba do kontaktów: ……………………

rodzaj Wykonawcy: ***Wykonawca jest: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy wskazać).***

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowania zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia.

................................................................

**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**

do reprezentowania **Wykonawcy**

*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

 Załącznik nr 2 do Ogłoszenia –wzór formularza cenowego oferty.

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis**  | **Cenna netto za** **jeden dyżur za 1 osobę** | **Liczba osób na dyżurze** | **Przewidywana****liczba dyżurów** | **Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby dyżurów i osób w PLN** |
| Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości do 3 godzin włącznie |  | 5 | 40 |  |
| Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie |  | 5 | 131 |  |
| Scena Litewska 3 (Duża Scena) o długości powyżej 4 godzin do 5 godzin włącznie |  | 5 | 122 |  |
| Scena Bistro pod Syreną o długości do 3,5 godzin włącznie |  | 3 | 18 |  |
| **RAZEM** | **---** | **---** | **---** |  |

**CENA ŁĄCZNA:**

**cenę netto** w PLN (bez podatku VAT): **..................................................** zł

plus **podatek VAT** w wysokości: **..........** %, tj. **..........................................**zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): **..............................** zł \*

\* *Wykonawca sporządzając ofertę powinien przyjąć do wyceny maksymalną długość dyżuru (dyżur trwający od 3 do 4 godzin – wycena dla 4 godzin, dyżur trwający od 4 do 5 godzin – wycena dla 5 godzin). Przyjęcie innego sposobu obliczenia ceny będzie skutkować odrzuceniem oferty.*

***Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.***

**Doświadczenie Wykonawcy:**

**- łączna wartość netto w PLN trzech najwyższych zamówień należycie zrealizowanych lub realizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dotyczących obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża) obejmujące realizację co najmniej 250 wydarzeń artystycznych w ciągu roku (ewentualnie sezonu artystycznego) na tej Sali, przy obsłudze których każdorazowo pracowało minimum 5 osób:**

**.…………….. zł netto**

**(również obecnie wykonywanych - wartość uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert).**

**Doświadczenie Pracowników:**

**Doświadczenie co najmniej 6 wymienionych w wykazie osób przy obsłudze widowni w placówkach kulturalnych z salą widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża):**

**- …. lat**

**Co najmniej 6 wymienionych w wykazie osób ukończyło kurs udzielania pierwszej pomocy medycznej:**

**– TAK / NIE**

**Kryterium dostępności:**

**Zobowiązuję się/zobowiązujemy się w ramach wykonywanego zamówienia do zatrudnienia co najmniej jednej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

**– TAK / NIE**

**Zobowiązuję się/zobowiązujemy się w ramach wykonywanego zamówienia do zatrudnienia co najmniej jednej osoby, która będzie miała ukończony 50 rok życia:**

**– TAK / NIE**

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług.

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość netto w PLN | Przedmiot zamówienia | DataWykonania/wykonywania zamówienia | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 –wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) Wykonawcę, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

8) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

9) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 –wzór umowy.

**UMOWA nr ........................**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Syrena** z siedzibą w Warszawie (00-589), ul. Litewska 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA 108/85, NIP: 525-000-96-83, Regon: 000277380, reprezentowanym przez:

**Agnieszkę Monikę Walecką – Dyrektorkę Teatru**

zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**

a

\*[Imię̨, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność́ gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”
\*wspólnie prowadzącymi działalność́, jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

\*[Spółką̨ [-]] z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

*\*w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę̨ reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności, jako spółka cywilna, należy podać́ dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

***Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zmówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
2. obsłudze widowni, szatni podczas wydarzeń artystycznych organizowanych w Teatrze Syrena, w szczególności takich jak: spektakle, koncerty, pokazy przedpremierowe, próby (w tym próby medialne), konferencje (w tym konferencje prasowe), zwane łącznie „Spektaklami”. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na Spektaklach.
3. sprzedaży programów teatralnych, płyt, gadżetów na zasadach określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi bileterskiej oraz prowadzenia sprzedaży programów teatralnych, płyt, gadżetów i innych materiałów promocyjnych na wskazanych przez Zamawiającego Spektaklach – według wykazu ustalonego przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis oraz zakres świadczonych usług w ramach wykonywania zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, odpowiedni sprzęt, materiały i narzędzia do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i że przedmiot umowy zrealizuje z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego w ramach dyżurów porządkowych (dalej zwane „dyżurami”).

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych pozycji Opisu Przedmiotu Zamówienia uzależnione jest od możliwości prowadzenia działalności artystycznej Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca przy udostępnieniu do sprzedaży wszystkich miejsc na widowni zapewni, iż:
2. na każdym Spektaklu na Scenie Litewska 3 dyżur pełnić będzie 5 (pięć) osób;
3. na każdym Spektaklu na scenie Bistro pod Syreną (mała scena) dyżur pełnić będą 3 (trzy) osoby.
4. W przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie dyżurów. Ze względu na specyfikę Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet na jeden dzień przed planowanym dyżurem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania ilości osób zaangażowanych do dyżurów, w szczególności:
6. z powodu zaistnienia przyczyn związanych z wystąpieniem siły wyższej, przez co rozumie się okoliczność będącą poza kontrolą Stron, której żadna ze Stron nie mogła się przeciwstawić ani jej przeciwdziałać pomimo dołożenia należytej zawodowej staranności, takiej jak: pożar, trzęsienie ziemi, powódź, epidemia, wypadek, eksplozja, strajk, rebelia, zakłócenia porządku publicznego, akty terroru, akcje antyterrorystyczne, wojna, zakłócenia w pracy linii lotniczych lub innych środków transportu;
7. w przypadku zaprzestania/ograniczenia działalności Teatru w związku z ustanowionymi przez organy administracji publicznej zakazami.

W przypadkach określonych w pkt a - b zakres usługi, będzie podlegał zmniejszeniu w stosunku do pełnego zakresu potrzeb określonego w § 3 umowy i Załączniku nr 1 do umowy, co nie będzie stanowiło zmiany umowy.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o jakich mowa w ust. 3 a-b Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą zmiany zakresu usług.
2. W przypadku realizacji umowy przez mniejszą ilość osób zaangażowanych przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za usługi zrealizowane przez osoby przez niego zaangażowane.
3. Zamawiający zastrzega, iż Spektakle na Scenie Litewska 3 i Bistro pod Syreną mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości osób zaangażowanych do dyżuru w stosunku do zakresu usługi określonej w § 3 umowy i Załączniku nr 1 do umowy, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. W przypadku realizacji umowy przez większą ilość osób zaangażowanych przez Wykonawcę, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stosownie do ilości osób wykonujących usługę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby oddelegowane przez Wykonawcę do pełnienia dyżuru na widowni w danym dniu będą gotowe do wykonywania usług w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu:
6. na 60 minut przed rozpoczęciem Spektaklu na Scenie Litewska 3,
7. na 60 minut przed rozpoczęciem Spektaklu na Scenie Bistro pod Syreną.
8. Zamawiający zastrzega, iż dyżur osób oddelegowanych kończy się 30 minut po zakończeniu Spektaklu.
9. Żadna z osób oddelegowanych do realizacji umowy na danym Spektaklu nie ma prawa do wcześniejszego zakończenia dyżuru, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
10. Wykonawca wyznaczy jedną osobę na każdym Spektaklu, która będzie pełniła rolę Kierownika Widowni.
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich sytuacjach konfliktowych i spornych, mających miejsce w czasie trwania Spektaklu, a w szczególności o żądaniach i zażaleniach wnoszonych przez widzów. Zawiadomienie nastąpi drogą pisemną lub za pośrednictwem e-mail, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi raportu z realizacji umowy uwzględniającego listy osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy oraz bieżące informacje o przebiegu realizacji zamówienia.
13. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy sprzętu lub urządzeń, każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad sprzętem i urządzeniami, które zostały powierzone oraz odpowiada za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o niestosowaniu się do poleceń Wykonawcy lub osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i nieprzestrzeganiu przepisów BHP przez wykonawców, obsługę, pracowników Zamawiającego lub widzów. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o takich zdarzeniach, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za następstwa takich działań/zaniechań w pełnym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania z punktu ochrony kluczy do drzwi wejściowych, otwierania drzwi wraz z rozpoczęciem dyżuru, zamknięcia drzwi wraz z zakończeniem dyżuru (po uprzednim sprawdzeniu, że żaden widz nie został na terenie Teatru, w szczególności w toalecie lub szatni), zdania kluczy w punkcie ochrony.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewakuacji widzów w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z odpowiednią instrukcją ewakuacyjną i wytycznymi dla Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w miejscach wykonywania usług oraz w pozostałych pomieszczeniach Teatru, z których będzie korzystał (w szczególności przebieralni bileterów).
18. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich oddelegowanych przez Wykonawcę osób do realizacji umowy ze specyfiką i topografią budynku, zapewnić przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż., instrukcjami dotyczącymi ewakuacji z budynku oraz przekazywać tym osobom bieżące informacje na temat repertuaru Teatru, w tym aktualnej obsady spektakli.
19. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane przy użyciu sprzętu i narzędzi Zamawiającego.
20. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi, w szczególności w celu sprawdzenia jakości i terminowości prac.
21. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 21 Zamawiający ma prawo do cyklicznej oceny pracy Wykonawcy w trybie i z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, zaś Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę informację zwrotną przekazaną Wykonawcy podczas takiej oceny i wdrożyć w życie działania mające na celu poprawę pracy Wykonawcy, o ile żądanie takie zostanie zgłoszone przez Zamawiającego w ocenie.
22. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt zapewni stroje dla zespołu do obsługi. Kolorystkę i krój stroju Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy.
23. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy określonych elementów strojów, w szczególności związanych z promowaniem danego Spektaklu, a Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do ich stosowania.
24. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do utrzymania strojów w należytym stanie.

**§ 4**

**Zespół do obsługi**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie usług zgodnie z zakresem zdefiniowanym w umowie, w oparciu o zespół, którego skład oraz szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 4 "Zespół do obsługi" do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informując członków Zespołu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią Załącznika nr 3.
3. W skład Zespołu do obsługi wchodzić będą osoby posiadające kwalifikacje i status wymagany przez Zamawiającego określone w Załączniku nr 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się delegować do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego osoby, które posługują się jednym językiem obcym w stopniu komunikatywnym (preferowany język angielski), a co najmniej dwie z tych osób posiadają doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej, umożliwiające prowadzenie sprzedaży. Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny być w pełni sprawne, w dobrej kondycji fizycznej, dysponować wysoką kulturą osobistą oraz nienaganną prezencją.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej dwie osoby spośród osób pełniących dyżur w danym dniu na Scenie Litewska 3 i jedna osoba spośród osób pełniących dyżur w danym dniu na scenie Bistro pod Syreną będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoby te, będą tym samym zobowiązane do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującej takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.
6. Zamawiający przeprowadzi, we wskazanym przez siebie terminie, weryfikację osób przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie. Dopuszczone do wykonywania zamówienia zostaną osoby, które uzyskają akceptację Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia, że każda z osób oddelegowana do realizacji zamówienia będzie posiadała aktualne badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwskazań do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu takiego zaświadczenia na każde wezwanie Zamawiającego.

**§ 5**

**Zmiany w Zespole**

1. Zmiana w Zespole do obsługi będzie możliwa w następujących przypadkach:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług w dowolnym momencie trwania umowy,
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami;
4. W przypadku zmiany w składzie osobowym Zespołu do obsługi, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowych członków Zespołu do obsługi o kwalifikacjach co najmniej takich samych, jak zastępowani członkowie Zespołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego dotyczących zmian w składzie osobowym Zespołu do obsługi najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia wskazówek przez Zamawiającego.
6. Zmiany w składzie zespołu mogą następować wyłącznie z przyczyn od Wykonawcy niezależnych lub losowych, w tym z powodu rozwiązania stosunku pracy z danym członkiem Zespołu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż o wszelkich zmianach w składzie osobowym Zespołu do obsługi powstałych po stronie Wykonawcy będzie informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (tj. minimum jeden tydzień wcześniej, o ile nie nastąpią uniemożliwiające to zdarzenia losowe dotyczące zmienianego członka zespołu uniemożliwiające wcześniejsze powiadomienie) oraz że w przypadku takich zmian zapewni płynne przekazanie obowiązków nowym członkom Zespołu.
8. Zaangażowanie do Zespołu do obsługi nowych osób wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji osób przedstawionych przez Wykonawcę. Dopuszczone do wykonywania zamówienia zostaną osoby, które uzyskają akceptację Zamawiającego.
10. Zmiana osób należących do Zespołu do obsługi nie stanowi (przy zachowaniu dotychczasowej jakości i terminowości usług) uzasadnienia obniżenia jakości lub nieterminowości świadczenia usług przez Wykonawcę.
11. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, z zachowaniem warunków określonych w niniejszym paragrafie, nie stanowi istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za działania własne.

**§ 6**

1. Każda z osób, które Wykonawca oddeleguje do wykonywania zamówienia w danym dniu, będzie zobowiązana do stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, pozostawania w gotowości do wykonywania usług zgodnie z § 3 ust. 8 umowy oraz przebywania przez cały czas trwania Spektaklu wykonując polecenia Zamawiającego i zakończenia dyżuru zgodnie z § 3 ust. 9.
2. Zamawiający ma prawo na 60 minut przed każdym Spektaklem dokonać kontroli/odprawy oddelegowanych przez Wykonawcę osób do realizacji umowy podczas dyżuru w danym dniu. Uprawnienie takie przysługuje Zamawiającemu również po zakończeniu każdego dyżuru.
3. W przypadku niestawienia się, spóźnienia się lub oddalenia się z miejsca wykonywania usługi podczas trwania dyżuru podczas Spektaklu, na którym była wymagana obecność choćby jednej z osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty wynagrodzenia za dyżur pełniony przez tę osobę.
4. W przypadku odwołania bądź przerwania Spektaklu z powodu niestawienia się, spóźnienia się lub oddalenia się z siedziby Zamawiającego lub wyznaczonego do realizacji umowy przez Zamawiającego innego miejsca przez choćby jedną z osób, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dyżur tej osoby, a ponadto Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości podwójnego wynagrodzenia, jakie otrzymałby za pełnienie dyżuru przez tą osobę w czasie Spektaklu oraz do potrącenia tej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób opisany wyżej przez kilka osób kara umowna podlega sumowaniu. W przypadku poniesienia szkód przez Zamawiającego przekraczających karę umowną, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Terminy i godziny pełnienia dyżurów przez Wykonawcę mają charakter ściśle zakreślonych, a ich naruszenie uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku wzywania do prawidłowego wykonywania umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży materiałów promocyjnych Zamawiającego: programów teatralnych, płyt oraz gadżetów działając w imieniu własnym, ale na rachunek dającego zlecenie.
2. Sprzedaż powinna być prowadzona na zasadach określonych w umowie i załącznikach do umowy, po cenach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania z magazynu Zamawiającego programów teatralnych, płyt, gadżetów na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania przedmiotów sprzedaży, Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich utratę lub zaginięcie. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane materiały promocyjne. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów promocyjnych powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej ich wartości po cenach określonych przez Zamawiającego (cenach sprzedaży). Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług opisanych w § 1 ust.1.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu niesprzedanych programów, płyt, gadżetów Zamawiającego. Także w okresie trwania umowy możliwy jest zwrot pobranych wcześniej towarów, np. przed przerwą urlopową lub pobrania większej ilości niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na w/w zwrot dokument magazynowy ZW
5. Prowizja Wykonawcy od sprzedanych programów teatralnych, płyt i gadżetów będzie rozliczana na następujących warunkach:
6. miesięczna sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów na łączną kwotę do 2000 zł netto – Wykonawcy nie przysługuje prowizja od sprzedanych materiałów promocyjnych.
7. miesięczna sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów na łączną kwotę powyżej 2000 zł netto – Wykonawcy przysługuje 15 % od łącznej kwoty netto sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu.
8. W przypadku obowiązywania ograniczeń w sprzedaży biletów, progi miesięcznej sprzedaży określone wyżej będą proporcjonalne do zmniejszone do wprowadzonych ograniczeń.
9. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędzie się 14 Spektakli wymogi i progi określone w ust. 5 zostaną obniżone o 30% przy jednoczesnym utrzymaniu wartości procentowej prowizji.
10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 5 następnego miesiąca przekazać Zamawiającemu miesięczny raport ze sprzedaży. Zamawiający, po akceptacji w/w raportu, w terminie do dnia 7 danego miesiąca wystawi Wykonawcy fakturę VAT na całą dokonaną sprzedaż. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia należności za fakturę w terminie 7 dni od daty otrzymania.
11. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za prowizję przysługującą za sprzedane materiały promocyjne. Faktura zostanie wystawiona po akceptacji raportu sprzedaży przez Zamawiającego i będzie płatna w terminie 7 dni od daty otrzymania.

**§ 8**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się pełnić usługi objęte niniejszą umowę **od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 lipca 2026 r.**

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik 5 do niniejszej umowy.
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4 dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz zawrzeć taką umowę i kosztami zawarcia umowy obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy widzów pozostawione pod jego opieką w szatniach teatralnych. W przypadku roszczeń widzów w stosunku do Zamawiającego związanych z zagubieniem lub utratą rzeczy pozostawionych w szatniach, Wykonawca zobowiązuje się pokryć te roszczenia.

**§10**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:
2. dyżur jednej osoby scena Bistro pod Syreną na Spektaklu trwający do 3,5 godziny łączne wynagrodzenie za dyżur jednej osoby ………………..zł netto (słownie złotych:…………..) powiększone o podatek Vat,
3. dyżur jednej osoby Scena Litewska 3 na Spektaklu trwający do 3 godzin łączne wynagrodzenie za dyżur jednej osoby............ zł netto (słownie złotych: ..........) powiększone o podatek Vat,
4. dyżur jednej osoby Scena Litewska 3 na Spektaklu trwający od 3 do 4 godzin łącznie wynagrodzenie za dyżur jednej osoby …………. zł netto (słownie złotych:……….) powiększone o podatek Vat,
5. dyżur jednej osoby Scena Litewska 3 na Spektaklu trwający od 4 do 5 godzin łącznie wynagrodzenie za dyżur jednej osoby …………. zł netto (słownie złotych:……….) powiększone o podatek Vat,
6. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 mieści się także wynagrodzenie za sprzedaż programów i płyt do 2000 zł netto oraz pozostałych materiałów promocyjnych Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie informacji od Zamawiającego. Powiadomienie z podaniem terminów będzie dokonane pisemnie na 7 dni przed dyżurem, a w przypadku nagłych sytuacji ustnie/telefonicznie/mailowo przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół z wykonanych zleceń w danym miesiącu.
10. Protokół z wykonanych zleceń będzie zawierał w szczególności liczbę osób świadczących usługi podczas danego dyżuru, terminy (wraz z godzinami) dyżurów z wyszczególnieniem dyżurów na Scenie Litewska 3, Bistro pod Syreną oraz stawkę za każdy dyżur.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w fakturze VAT ilości dyżurów z uwzględnieniem podziału określonego w § 10 ust.1. Wynagrodzenie będzie płatne biorąc pod uwagę faktyczną liczbę osób świadczących usługi.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczna na adres mailowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego następuje w formie elektronicznej.
13. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
14. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jest aktualny i na dzień podpisania Umowy znajduje się w wykazie, tzw. "Białej Liście Podatników VAT", o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług. O zmianie rachunku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 10, nie występuje w wykazie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za zwłokę w zapłacie. Płatność wynagrodzenia wstrzymanego do zapłaty na podstawie zd. pierwszego niniejszego ustępu nastąpi nie później niż terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy informacji o numerze rachunku bankowego figurującego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT" zweryfikowanej przez Zamawiającego.
16. Nad prawidłowym wykonaniem umowy pełni nadzór ze strony Zamawiającego –

- Kierownik Działu Sprzedaży.

**§ 11**

**Kary Umowne, odpowiedzialność**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy, nie mniej niż 750,00 zł.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego usług nie zostało spełnione w szczególności na skutek odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu do ich wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności powodujących wykonanie obowiązków wynikających z umowy w sposób nieodpowiadający jej warunkom w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, koniecznych do spełnienia wymogów i jakości świadczonych usług, niezachowanie należytej staranności świadczonych usług, świadczenie usług z naruszeniem zasad bezpieczeństwa osób i mienia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w uzgodnionych terminach, wykonanie przedmiotu umowy w niewykonanym zakresie może zostać zlecone przez Zamawiającego innemu Wykonawcy, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami.
5. W przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy na dzień rozwiązania umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę̨.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego usług.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się̨ przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają̨ możliwość́ zwolnienia się̨ Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną̨ odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną̨ w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez jakiekolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę̨ lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę̨ przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę̨ zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa na wniosek Zamawiającego w przypadku zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku zmiany planu działalności artystycznej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych obejmujących w szczególności zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
4. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych

 identyfikacyjnych;

1. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

**§ 13**

**Tajemnica**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji oraz materiałów uzyskanych w związku zawarciem umowy i jej wykonaniem, w tym wszelkich koncepcji, projektów, obsady, referencji, opisów, projektów, informacji w szczególności dotyczących Teatru, scenografii, charakteryzacji, fryzur, kostiumów (dalej informacje poufne) za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, jak i takich co do których otrzymał zgodę na ujawnienie. Informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz używać ich tylko dla celów związanych z niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieutrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu Spektaklu w Teatrze, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
3. Zakres tajemnicy obejmuje wszelkie informacje bez względu na formę ich wyrażenia, przekazania i nośnik.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 15 000 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

**§ 14**

**Nadzór nad realizacją postanowień Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy jest Kierownik Działu Sprzedaży lub osoba przez niego wyznaczona kontakt telefoniczny 2**2 10 11 630, e-mailowy m.kalinowski@tetrsyrena.pl**
2. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktów z Teatrem, odpowiedzialną za wszelkie sprawy bieżące związane z realizacją umowy, jest Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 15**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Syrena, dostępną pod adresem: <https://teatrsyrena.bip.warszawa.pl/wladze-i-struktura> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze Syrena jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatrsyrena.pl W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć/odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zarządzeń i procedur obowiązujących w Teatrze Syrena odnośnie zasad współżycia społecznego, w szczególności: Kodeksu etyki, Polityki antykorupcyjnej Urzędu m. st Warszawy oraz Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Wszystkie ww. procedury i zarządzenia są dostępne na stronie internetowej BIP Teatru: <https://teatrsyrena.bip.warszawa.pl/wladze-i-struktura> (w części: „Procedury i wewnętrzne zasady postępowania Teatru Syrena”). Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. procedur i zarządzeń. Wykonawca zobowiązuje się również do zapoznania z wyżej wymienionymi procedurami i zarządzeniami wszystkich swoich pracowników skierowanych do realizacji umowy.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Do kwestii nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego**.**
5. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
6. opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu numer ZP/TS/1/K/2025,
7. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu numer ZP/TS/1/K/2025,
8. informacja dla członków Zespołu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego,
9. wykaz członków Zespołu do obsługi,
10. uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia OC Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do Umowy - informacja dla członków Zespołu o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego.**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**KONTRAHENCI/REPREZENTANCI KONTRAHENTÓW/OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU/CZŁONKÓW ZESPOŁUDO OBSŁUGI**

**Administrator**

Teatr Syrena w Warszawie, ul. Litewska 3, 00-589 Warszawa – zwany dalej „Administratorem”.

**Inspektor Ochrony Danych**

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora pod adresem email iod@teatrsyrena.pl

**Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. Realizacji i wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą/podmiotem w imieniu lub na rzecz którego Pani/Pan działa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w tym celu uzyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub udostępnił je nam Pani/Pana pracodawca/podmiot, o którym wyżej mowa. Dane te mogą obejmować: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail lub nr telefonu oraz miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko/pełnioną funkcję. Przetwarzanie danych pozostaje niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
2. Realizacji obowiązków prawnych obciążających Administratora w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, np. księgowo-rachunkowych wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości lub obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem podatku dochodowego zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych/prawnych oraz innych przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
3. Ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym na drodze postępowań sądowych prowadzonych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego lub innych właściwych regulacji prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora, sądy, a także organy publiczne upoważnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi Administrator zawarł Umowę Powierzenia Przetwarzania albo w inny sposób zalegalizował przetwarzanie Pani/Pana danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane określonych w Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres*:

1. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 1. ww. Sekcji – przez okres obowiązywania umowy;
2. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 2. ww. Sekcji – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące powstanie obowiązku księgowo-rachunkowego lub podatkowego;
3. W przypadku danych przetwarzanych w celu określonym w ust. 3 ww. Sekcji – przez 3 lata od ustania współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania takiego postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.

**Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) usunięcia danych osobowych; e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku przetwarzania opartego art. 6 ust. 1 lit. f) RODO); f) wniesienia skargi do Prezesa UODO, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Wymóg podania danych**

Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 1 Sekcji *Cele, podstawy prawne przetwarzania oraz źródło pochodzenia danych i ich zakres* stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 ww. Sekcji pozostaje wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych w wymaganym zakresie będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz jej rozliczenia.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowania, względem Pani/Pana osoby.

Załącznik nr 6 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni, szatni, oraz prowadzenie sprzedaży programów teatralnych, płyt i gadżetów podczas organizowanych w Teatrze Syrena spektakli, koncertów, pokazów przedpremierowych, prób (w tym prób medialnych) oraz konferencji (w tym konferencji prasowych), zwanych łącznie „Spektaklami”. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania dyżurów porządkowych na Spektaklach.

Na widowni Teatru znajduje się:

- 297 miejsc – Scena Litewska 3,

- 80 miejsc – Scena Bistro pod Syreną.

Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie informacji od Zamawiającego. Powiadomienie z podaniem terminów będzie dokonane pisemnie na 7 dni przed dyżurem, a w przypadku nagłych sytuacji ustnie/telefonicznie/mailowo przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W okresie przerwy sezonowej Wykonawca nie świadczy usług dla Zamawiającego.

Na każdym Spektaklu na scenie Litewska 3 dyżur powinno pełnić:

- 5 (pięć) osób na każdym Spektaklu.

Na scenie Bistro pod Syreną dyżur powinno pełnić:

- 3 (trzy) osoby na każdym Spektaklu.

Wydarzenia na Scenie Litewska 3 i Bistro pod Syreną mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni wolne od pracy ustawowo i zwyczajowo (m.in. soboty, niedziele, święta), dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te wydarzenia (łącznie do 8 osób jednocześnie).

Zamawiający przewiduje rozliczenia za dyżury według:

- stawki za dyżur jednej osoby na Spektaklu.

Zamawiający przewiduje cztery rodzaje dyżurów na Spektaklach, na których Wykonawca powinien zapewnić obsługę widowni:

|  |
| --- |
| *Do wyceny należy przyjąć górną wartość przedziału godzinowego dyżuru. (np. dla dyżuru powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie, do obliczeń należy przyjąć wartość 4)* |
| ***scena*** | ***długość dyżuru*** | ***liczba osób*** | ***liczba spektakli*** |
|
| *Litewska 3* | *do 3 godzin włącznie* | *5* | *40* |
| *Litewska 3* | *powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie* | *5* | *131* |
| *Litewska 3* | *powyżej 4 godzin do 5 godzin włącznie* | *5* | *122* |
| *Mała Scena* | *do 3,5 godzin włącznie* | *3* | *18* |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób pełniących dyżury na Spektaklach.

W przypadku mniejszej ilości dyżurów, Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczenia wobec Zamawiającego. Podane ilości dyżurów mogą się różnić od rzeczywistej ilości. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zmniejszenia ilości i długości dyżurów względem ilości szacowanej (przewidywanej).

Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłego przestrzegania wykazu wydarzeń, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

W przypadkach wynikających z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia zmian w wykazie dyżurów. Ze względu na specyfikę pracy Teatru, zmiany mogą być wprowadzane nawet jeden dzień przed planowanym dyżurem.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę i pełniące dyżur na widowni w danym dniu wykazywały gotowość minimum na godzinę przed rozpoczęciem Spektaklu. Dyżur na każdej ze scen kończy się ok. 30 minut po zakończeniu Spektaklu. Czas gotowości przed Spektaklem oraz po Spektaklu wlicza się do czasu trwania dyżuru określonego powyżej. Zamawiający ma prawo przed każdym Spektaklem i w jego trakcie dokonać kontroli/odprawy oddelegowanych przez Wykonawcę osób do realizacji umowy podczas Spektaklu w danym dniu. Uprawnienie takie przysługuje Zamawiającemu również po zakończeniu każdego dyżuru.

Osoby pełniące dyżury w Teatrze powinny znać specyfikę i topografię budynku, być przeszkolone w zakresie BHP i ppoż., obsługi platform schodowych, obsługi urządzeń niezbędnych do realizacji umowy (np. odczytywania certyfikatów potwierdzających szczepienia), posiadać informację na temat repertuaru Teatru Syrena oraz znać aktualną obsadę, jeśli na scenie wystawiany jest spektakl.

Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób szkolenie BHP i ppoż. z uwzględnieniem specyfiki Teatru i obsługi windy/podnośnika dla osób niepełnosprawnych. Szkolenie to nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wymienionych powyżej tj. szkoleń we własnym zakresie z BHP i ppoż. Po szkoleniu przeprowadzonym przez Zamawiającego zostanie przeprowadzony test znajomości przepisów BHP i ppoż. Osoby, które nie zdadzą testu nie zostaną dopuszczone do pracy w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca, w sytuacjach kryzysowych, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie ewakuacji widzów zgodnie z instrukcją ewakuacyjną dla Teatru Syrena. Osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy, będą zobowiązane do dokładnej znajomości i przestrzegania instrukcji ewakuacyjnej Teatru.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas świadczenia usług, iż co najmniej dwie osoby spośród osób pełniących dyżur w danym dniu na Scenie Litewska 3 i jedna osoba spośród osób pełniących dyżur w danym dniu na scenie Bistro pod Syreną będą przeszkolone z udzielania pierwszej pomocy medycznej. Osoby te, będą tym samym zobowiązane do udzielenia pierwszej pomocy osobom potrzebującej takiej pomocy medycznej, aż do momentu przybycia na miejsce lekarza.

Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego, znajomość języka obcego (preferowany język angielski) w stopniu co najmniej komunikatywnym. Wykonawca powinien dysponować ponadto co najmniej dwoma osobami mającymi doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej umożliwiające prowadzenie sprzedaży programów teatralnych, płyt i gadżetów teatralnych.

Wszystkie osoby pełniące dyżur powinny być w pełni sprawne fizycznie i psychicznie, posiadać dobrą kondycję fizyczną oraz być odporne na pracę w stresie i w dużej grupie osób. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą i nienaganną prezencję.

Osoby pełniące dyżur będą obowiązane umożliwić osobom niepełnosprawnym dotarcie na odpowiednie miejsce, a w przypadku awarii windy/podnośnika będą zobowiązane do wnoszenia wózków inwalidzkich na widownię.

Wykonawca wyznaczy na każdym Spektaklu jedną osobę, która będzie pełniła rolę kierownika widowni. Dodatkowym obowiązkiem spoczywającym na kierowniku widowni będzie raportowanie Zamawiającemu drogą pisemną lub e-mail wszystkich sytuacji konfliktowych. W przypadku uzasadnionych skarg widzów lub obsługi Spektaklu, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za uchybienia wobec widzów lub obsługi Spektaklu.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do pełnienia tego zadania na każdym Spektaklu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi raportu z realizacji umowy uwzględniającego listy osób świadczących usługi na każdym dyżurze w imieniu Wykonawcy oraz bieżące informacje o przebiegu realizacji zamówienia.

Wykonawca w czasie dyżurów na Spektaklach będzie prowadził sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów teatralnych. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać od Zamawiającego programy teatralne, płyty i gadżety, prowadzić ich sprzedaż oraz rozliczać się z Zamawiającym z uzyskanych przychodów. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane programy teatralne, płyty i gadżety. W przypadku ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej wartości przekazanych programów teatralnych, płyt i gadżetów.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu cały uzyskany przychód ze sprzedaży wszystkich programów teatralnych, płyt i gadżetów.

Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów w postaci prowizji od sprzedaży, na następujących warunkach:

* miesięczna sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów na łączną kwotę do 2000 zł netto – brak prowizji,
* miesięczna sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów na łączną kwotę powyżej 2000 zł netto – 15 % od łącznej kwoty netto sprzedanych wszystkich programów/płyt w danym miesiącu.

W przypadku obowiązywania ograniczeń w sprzedaży biletów, progi miesięcznej sprzedaży określone wyżej będą proporcjonalne do zmniejszone do wprowadzonych ograniczeń.

W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędzie się 14 Spektakli ww. wymogi i progi zostaną obniżone o 30% przy jednoczesnym utrzymaniu wartości procentowej prowizji.

Za sprzedaż programów teatralnych, płyt i gadżetów, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia poza ustalone w ofercie Wykonawcy i dotyczące obsługi widowni na dyżurach.

Wykonawca będzie prowadził sprzedaż programów teatralnych, płyt oraz gadżetów, działając w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego. Wykonawca zapewni kasy (kasę) fiskalne we własnym zakresie – na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego. Żądanie zmiany powinno być umotywowane przez Zamawiającego. O ile Zamawiający umotywuje żądanie zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do żądania Zamawiającego i wyznaczenia innej osoby do pełnienia dyżurów. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych zamówieniem, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kandydatur osób mających pełnić dyżury i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych osób. Zamawiający dokona wyboru wedle własnego uznania i w oparciu o własne kryteria oceny.

Przed podpisaniem umowy, Zamawiający rezerwuje sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji osób, uwzględnionych przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na zasadach określonych powyżej.

Każda z oddelegowanych przez Wykonawcę osób do wykonywania zamówienia jest zobowiązana sprawować opiekę nad powierzonym przez Zamawiającego sprzętem i urządzeniami oraz odpowiada za właściwe, zapewniające bezpieczeństwo widzów, wykonawców, obsługi oraz innych osób znajdujących się w Teatrze, użycie tego sprzętu i urządzeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.

Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu oraz na osobie, a także czyste straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

**Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania następujących zasad i warunków:**

**Warunki i zasady obowiązujące na scenie Litewska 3:**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt zapewni stroje dla zespołu do obsługi. Kolorystykę i krój stroju Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy określonych elementów strojów, w szczególności związanych z promowaniem danego Spektaklu, a Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do ich stosowania.

Każda z osób powinna mieć identyfikator z własnym imieniem. Zamawiający przekaże, Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.

1. Osoby pełniące dyżury w Teatrze Syrena, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób w tym zakresie.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni urządzenia niezbędne do skanowania certyfikatów potwierdzających szczepienia (tzw. kody QR).

Kierownik Widowni wyznaczony przez Wykonawcę powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do poleceń tej osoby. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania spektaklu.

Osoby pełniące dyżur podczas wydarzeń są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom na scenie.

Podczas dyżuru pracuje 5 osób na Spektaklu zajmując odpowiednio stanowiska:

- 1 osoby w szatni;

- 2 osoby na sali – odpowiednio po jednej przy każdym wejściu;

- 2 osoby w hallu głównym.

Do obowiązków tych osób należy w szczególności:

**1) Osoby pełniące dyżur na sali** są odpowiedzialne za:

* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* otwieranie drzwi na widownię zgodnie z poleceniami inspicjenta i Kierownika Widowni;
* pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
* aktywną sprzedaż programów, płyt i gadżetów;
* rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach;
* sprawdzenie, przed samym rozpoczęciem wydarzenia, gdzie są wolne miejsca - osoby te są zobowiązane zaraz po rozpoczęciu spektaklu przekazać informacje o wolnych miejscach, osobie sprawdzającej bilety na wejściu na foyer;
* wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
* dbanie o regulaminowe zachowanie widzów podczas spektakli;
* asystowanie osobom z niepełnosprawnościami, w tym obsługa platform schodowych;
* wręczanie kwiatów dla artystów na zakończenie spektaklu (podczas ukłonów);

Dyżur porządkowy osoby stojącej na Sali kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

**2) Osoby pełniące dyżur na szatni są odpowiedzialne za:**

* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* przyjmowanie okryć od widzów, które rozpoczyna się godzinę przed wydarzeniem i wydawanie numerków;
* pilnowanie rzeczy pozostawionych w szatni przez widzów do zakończenia dyżuru;
* wydawanie okryć widzom na podstawie numerków;

Dyżur porządkowy osoby stojącej na szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni i zamknięciu wejść do teatru.

**3) Osoby sprawdzające bilety w hallu głównym** są odpowiedzialne za:

* pobierania z punktu ochrony kluczy do drzwi wejściowych, otwierania drzwi wraz z rozpoczęciem dyżuru, zamknięcia drzwi wraz z zakończeniem dyżuru (po uprzednim sprawdzeniu, że żaden widz nie został na terenie Teatru, w szczególności w toalecie lub szatni), zdania kluczy w punkcie ochrony.
* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* witanie widzów;
* sprawdzenie biletów;
* kierowanie widzów do szatni i bufetu;
* sprzedaż programów, płyt i gadżetów teatralnych przed spektakle, podczas przerwy i po zakończeniu spektaklu;
* dbanie o regulaminowe zachowanie widzów podczas spektakli;
* pilnowanie podczas wydarzenia, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
* asystowanie osobom z niepełnosprawnościami, w tym obsługa platform schodowych;
* przyjmowanie kwiatów dla artystów i wręczanie kwiatów dla artystów na zakończenie spektaklu (podczas ukłonów);

Dyżur porządkowy osoby sprawdzającej bilety przy wejściu na foyer, kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

**Warunki i zasady obowiązujące na Bistro pod Syreną:**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt zapewni stroje dla zespołu do obsługi. Kolorystykę i krój stroju Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy określonych elementów strojów, w szczególności związanych z promowaniem danego Spektaklu, a Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do ich stosowania.
2. Każda z osób powinna mieć identyfikator z własnym imieniem. Zamawiający przekaże, Wykonawcy wzór identyfikatora, który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać. Koszty wykonania identyfikatorów będą spoczywać na Wykonawcy.
3. Osoby pełniące dyżury w Teatrze Syrena, powinny umieć posługiwać się skanerem do sprawdzania biletów. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia osób w tym zakresie.

Kierownik Widowni wyznaczony przez Wykonawcę powinien mieć stały kontakt z osobą wskazaną przez Zamawiającego i stosować się do poleceń tej osoby. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z widzami oraz za utrzymanie porządku i spokoju podczas trwania spektaklu.

Osoby pełniące dyżur podczas Spektakli są odpowiedzialne za przyjmowanie od widzów kwiatów i wręczanie ich artystom na scenie.

Podczas dyżuru pracują 3 osoby na Spektaklu zajmując odpowiednio stanowiska:

- 1 osoby w szatni;

- 1 osoby na Sali;

- 1 osoby w hallu głównym.

Do obowiązków tych osób należy w szczególności:

**1) Osoby pełniące dyżur na sali** są odpowiedzialne za:

* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* otwieranie drzwi na widownię zgodnie z poleceniami inspicjenta i Kierownika Widowni;
* pomoc w znalezieniu i wskazanie widzom miejsca na widowni;
* aktywną sprzedaż programów, płyt i gadżetów
* rozłożenie repertuarów na wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach;
* sprawdzenie, przed samym rozpoczęciem wydarzenia, gdzie są wolne miejsca - osoby te są zobowiązane zaraz po rozpoczęciu spektaklu przekazać informacje o wolnych miejscach, osobie sprawdzającej bilety na wejściu na foyer;
* wprowadzanie osób spóźnionych na wcześniej sprawdzone wolne miejsca;
* dbanie o regulaminowe zachowanie widzów podczas spektakli;
* asystowanie osobom z niepełnosprawnościami;
* wręczanie kwiatów dla artystów na zakończenie spektaklu (podczas ukłonów);

Dyżur porządkowy osoby stojącej na Sali kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

**2) Osoby pełniące dyżur na szatni są odpowiedzialne za:**

* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* przyjmowanie okryć od widzów, które rozpoczyna się godzinę przed wydarzeniem i wydawanie numerków;
* pilnowanie rzeczy pozostawionych w szatni przez widzów do zakończenia dyżuru;
* wydawanie okryć widzom na podstawie numerków;

Dyżur porządkowy osoby stojącej na szatni, kończy się w momencie wydania wszystkich okryć z szatni i zamknięciu wejść do teatru.

**3) Osoby sprawdzające bilety na wejściu w hallu głównym** są odpowiedzialne za:

* pobierania z punktu ochrony kluczy do drzwi wejściowych, otwierania drzwi wraz z rozpoczęciem dyżuru, zamknięcia drzwi wraz z zakończeniem dyżuru (po uprzednim sprawdzeniu, że żaden widz nie został na terenie Teatru, w szczególności w toalecie lub szatni), zdania kluczy w punkcie ochrony.
* sprawdzenie stanowiska pracy i zgłaszanie nieprawidłowości Kierownikowi Widowni;
* witanie widzów;
* sprawdzenie biletów
* kierowanie widzów do szatni i bufetu;
* sprzedaży programów teatralnych, płyt i gadżetów teatralnych podczas przerwy i po zakończeniu spektaklu;
* dbanie o regulaminowe zachowanie widzów podczas spektakli;
* pilnowanie podczas wydarzenia, aby drzwi na widownię były cały czas zamknięte;
* asysta osobom z niepełnosprawnościami;
* przyjmowanie kwiatów dla artystów i wręczanie kwiatów dla artystów na zakończenie spektaklu (podczas ukłonów);

Dyżur porządkowy osoby sprawdzającej bilety przy wejściu na foyer, kończy się w momencie opuszczenia widowni i foyer przez widzów.

**Dotyczy wszystkich osób pełniących dyżur:**

1. Wszyscy bileterzy pełniący dyżur są uprawnieni do wyproszenia z sali, czy też nie wpuszczenia na nią, osób nietrzeźwych.
2. Prezenty dla artystów (inne niż kwiaty), obsługa widowni zanosi aktorom do garderób;

Załącznik nr 7 –Wzór wykazu osób.

**POSTĘPOWANIE NR ZP/TS/1/K/2025**

**OBSŁUGA WIDOWNI, SZATNI, ORAZ PROWADZENIE SPRZEDAŻY GADŻETÓW PODCZAS SPEKTAKLI W TEATRZE SYRENA.**

**WYKAZ**

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko  | Funkcja przy realizacji zamówienia | Doświadczenie (liczba miesięcy, lat, itp.) w obsłudze widowni w instytucjach kultury z salą widowiskową na co najmniej 200 (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) stałych miejsc (trwale montowanych do podłoża), posiadają biegłą znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym. | Kurs pierwszej pomocyTAK/NIE | Podstawa do dysponowania osobą |
| 1 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| 2 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| 3 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| 4 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| 5 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| 6 |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |
| … |  | Bileter (obsługa widowni) |  |  |  |

................... dn. ................... .........................................................................

 podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego

 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy